INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0179-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	MARISOL JORDAN TROCHEZ
Cedula	29109440
Valor del contrato:	$22.652.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	6000781551 - 6006559484
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	2064975463 - 46872193
Operador:	N/A
Fecha de Pago	07/ene/2026 – 09/feb/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ene/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Adjunto seguridad social del mes de enero para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social.
.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Realizar el cubrimiento de las diferentes actividades y los programas que ejecuta la SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN. 2. Participar en la elaboración, edición y/o publicación de vídeos de los diferentes espacios promovidos por la SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN. 3. Brindar acompañamiento en las entrevistas con medios de comunicación que requiera la SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN. 4. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Brinde soporte en el cubrimiento que permitió visualizar de manera dinámica el desarrollo de la actividad. Este material fue preparado con el propósito de facilitar la difusión adecuada de los eventos en los medios de comunicación y en las plataformas institucionales, garantizando una presentación profesional, clara y atractiva para los diferentes públicos. - Ciclovida - Plan de Alimentación - Válida de BMX - Mesa Interinstitucional MARATÓN 2026 2. Revisé las piezas gráficas correspondientes a CICLOVIDA, MARATÓN, CAMPEONATO BMX, verificando que cumplieran con los lineamientos institucionales, la identidad visual establecida y los objetivos comunicacionales del evento. 3. Brinde soporte en la realización de informe que incluyó un registro detallado de las entrevistas realizadas, junto con un análisis del impacto generado en la opinión pública y en los públicos estratégicos. Este documento permitió evaluar la efectividad de las acciones mediáticas, identificar oportunidades de mejora y orientar la planificación de futuras estrategias de comunicación. 4. Participe de reunión con el área de eventos para articular las actividades que tendrá la Secretaría en los próximos meses.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/13vvjXzOGNa08-KlhzeEhaR3NvE0Z30sy?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/feb/2026